



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MAROSTICA

Via Dalle Laste, 2 36063 Marostica (VI)

Tel: 0424/72208 – Fax: 0424/780499

e-mail: viic884007@istruzione.it

---

### Regolamento d'Istituto Scuola Secondaria di 1° Grado Anno Scolastico 2012/2013

Delibera n. 3 Consiglio d'Istituto dell'ottobre 2008 e successive modifiche

#### 1. Materiale scolastico

Gli alunni sono tenuti a possedere:

- un diario o un'agenda personale per annotare solo i compiti per casa e il materiale da portare;
- il libretto delle comunicazioni scuola-famiglia, che è obbligatorio avere sempre con sé. Attraverso il libretto, la famiglia viene messa al corrente degli orari di funzionamento della scuola, delle riunioni organizzate, dei cambiamenti di orario, ecc. Il libretto è l'unico strumento per chiedere la giustificazione di assenze, ritardi, uscite anticipate, e per ogni comunicazione riguardante il profitto o la disciplina degli alunni. I genitori sono tenuti a controllare regolarmente il libretto.
- gli strumenti e i materiali di uso individuale richiesti per l'attività didattica (libri di testo, oggetti di cancelleria di uso personale, abbigliamento sportivo....).

Lo zaino deve contenere solo i testi e il materiale necessari per la giornata scolastica. Gli alunni concorderanno con gli insegnanti gli eventuali testi da lasciare a scuola. Gli alunni non portano a scuola oggetti di valore e consistenti somme di denaro. In ogni caso la scuola non sarà ritenuta responsabile del loro smarrimento o di furti o di danni subiti.

Tutti gli alunni sono invitati a contribuire economicamente:

- all'acquisto da parte della scuola di materiali di consumo necessari per le esercitazioni collettive, le verifiche e le comunicazioni scuola-famiglia;
- al pagamento delle quote assicurative;
- alle spese connesse con l'acquisto di servizi relativi ad attività integrative, ad uscite o viaggi (guide, trasporti, collaborazione di esperti, biglietti di ingresso, spettacoli, lezioni- concerto...)

#### 2. Orario scolastico

L'orario delle lezioni nell'anno scolastico 2012-2013 è il seguente:

##### MATTINO

7.50 – 8.50 (prima ora)  
8.50 – 9.50 (seconda ora)  
9.50 – 10.45 (terza ora)  
10.45 – 11.00 (intervallo)  
11.00 – 11.55 (quarta ora)  
11.55 – 12.50 (quinta ora)

##### POMERIGGIO

12.50 – 13.50 (interscuola)  
13.50 – 14.50 (sesta ora)  
14.50 – 15.50 (settima ora)

- Durante le lezioni, l'intervallo e l'interscuola, cinque minuti prima e cinque minuti dopo le lezioni, i ragazzi sono affidati alla responsabilità del personale incaricato della vigilanza;
- Non esiste un servizio di preaccoglienza, pertanto la responsabilità della scuola inizia a partire dalle ore 7.40 con l'arrivo dei docenti incaricati alla vigilanza;
- Al termine delle lezioni gli alunni saranno vigilati fino all'uscita dal cancello da docente incaricato. Da quel momento il compito di tutelarli è trasferito alla famiglia che vi provvederà nei modi ritenuti più efficaci, a garanzia dell'incolumità dei propri figli. I genitori nel prevedere l'uscita autonoma da scuola considereranno: l'età dei figli, il loro grado di autonomia e responsabilità e la pericolosità del tratto stradale percorso.
- Per motivi di sicurezza, sia al mattino sia nel pomeriggio gli alunni che arrivano in pullman o con i genitori possono accedere al cortile della scuola a partire da dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni. Non è attivo alcun servizio di vigilanza. All'interno del cortile, i ragazzi non possono circolare con la bicicletta che va spinta a mano;
- l'orario di inizio e fine delle lezioni può variare per tutte le classi o solo per alcune in occasione di iniziative quali assemblee sindacali, scioperi o emergenze di varia natura;
- chi non usufruisce del servizio mensa può accedere nell'edificio scolastico solo 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane.

### **3. Assemblea sindacale e sciopero**

- In caso di assemblea sindacale le classi degli insegnanti interessati vengono fatte uscire prima o entrare dopo e di ciò i genitori sono informati con tre giorni di anticipo tramite il libretto delle comunicazioni;
- In occasione di sciopero del personale, la scuola provvede ad informare i genitori sempre con tre giorni di anticipo e tramite il libretto personale dei casi in cui è possibile prevedere un orario certo, diverso da quello regolare, e delle situazioni incerte. In assenza di comunicazioni si intende che per quella classe le lezioni si svolgeranno regolarmente. E' facoltà dei genitori, quando l'orario delle lezioni è incerto o irregolare, tenere a casa i propri figli, comunicando tale decisione attraverso il libretto personale;
- nell'eventualità di grave emergenza gli studenti possono essere fatti uscire da scuola senza preavviso a maggior tutela della loro incolumità.

### **4. Giustificazioni e permessi di uscita anticipata**

- Gli alunni sono tenuti ad una frequenza regolare: assenze, ritardi, uscite anticipate o durante le lezioni vengono annotate nel registro di classe e devono essere giustificate dai genitori tramite libretto personale;
- in caso di ritardo la giustificazione viene controllata e firmata dall'insegnante di classe; qualora il ritardo si ripetesse frequentemente, saranno convocati i genitori;
- in caso di uscita anticipata programmata dalla famiglia, possibile solo se l'alunno sarà accompagnato dal genitore, la richiesta di uscita va consegnata dall'alunno all'insegnante (che la registrerà nel registro di classe e staccherà il tagliando per inserirlo nell'apposito raccoglitore) della prima ora al momento dell'ingresso. Il personale scolastico provvederà a chiamare l'alunno nel momento in cui si presenterà il genitore. In caso di uscita non programmata, l'insegnante di classe firma l'uscita e la annota nel registro; è cura del collaboratore scolastico provvedere alla firma del genitore e inserire il tagliando nel raccoglitore.
- per tutte le assenze dalle attività didattiche l'alunno deve presentare una giustificazione scritta firmata dal genitore. Il certificato medico deve essere presentato solamente quando si siano fatti SEI o più giorni di effettiva assenza dall'attività scolastica (vengono perciò esclusi dal conteggio i giorni festivi e i giorni di sospensione dell'attività didattica).
- se l'assenza è dovuta ad impegni personali o familiari, salvo imprevisti, i genitori devono comunicarla anticipatamente agli insegnanti, in modo che non interferisca con momenti significativi dell'attività scolastica; se l'assenza si protrae oltre i 5 giorni, la giustificazione non va comunque accompagnata con il certificato medico.

- assenze o ritardi frequenti o ingiustificati sono segnalati al preside dal coordinatore per gli accertamenti e i provvedimenti.
- Si fa presente che il numero delle assenze influisce sulla validità dell'anno scolastico ai fini dell'ammissione alla classe successiva (le assenze non devono superare un terzo delle giornate totali di scuola)

## 5. Attività integrative, visite e viaggi di istruzione

I genitori vengono avvisati di attività integrative e parascolastiche (visite, viaggi, manifestazioni sportive, spettacoli, ...) che comportino:

- modifiche dell'orario di inizio o fine delle lezioni;
- l'uso di mezzi di trasporto.

La partecipazione dell'alunno a tali iniziative viene autorizzata dai genitori di volta in volta per iscritto, mentre per i casi in cui si prevedono uscite a piedi nel territorio marosticense, nell'ambito del normale orario, vale l'autorizzazione una tantum fornita dalla Circolare che viene annualmente sottoscritta dai genitori (per l'a.s. 2012/2013 vedi Circolare n. 18). Nel caso in cui i genitori avessero delle motivazioni particolari per non autorizzare tali uscite, avranno cura di avvertire il dirigente o il coordinatore di classe.

Gli alunni di norma partecipano senza autorizzazione a tutte le altre attività che non vengono esplicitamente programmate come opzionali o facoltative. Nel caso vi siano motivi che lo sconsigliano o lo impediscano, i genitori chiederanno l'esonero del figlio.

Se l'esonero riguarda le lezioni di educazione fisica per un periodo superiore alle due settimane, è necessario presentare apposito certificato medico.

Se nel corso di attività scolastiche vengono scattate foto o effettuate riprese video, si intende implicitamente consentito farne l'uso previsto dall'attività stessa, a meno che, nella liberatoria, i genitori non ne abbiano fatto esplicito divieto. La stessa autorizzazione ha valore anche per le foto inserite nel giornale scolastico "Informascuola". Tali foto saranno stampate solo su formato cartaceo. Qualora ne fosse prevista l'utilizzazione informatizzata, sarà richiesta esplicita e ulteriore autorizzazione alla famiglia.

## 6. Comportamenti da tenere a scuola

I regolamenti sono stati pensati ed elaborati non per vietare o limitare, ma per educare gli studenti al rispetto delle cose e delle persone.

Gli alunni sono tenuti:

- a frequentare le lezioni e ad assolvere regolarmente ed assiduamente gli impegni scolastici;
- ad avere nei confronti del dirigente scolastico, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi;
- a rispettare il lavoro di tutto il personale, le funzioni e i ruoli che ciascuno ricopre nella comunità scolastica;
- a mantenere, nell'esercizio dei loro diritti come nell'adempimento dei loro doveri, un comportamento corretto e coerente;
- ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti scolastici;
- ad utilizzare le strutture e i sussidi didattici in modo da non arrecare danni al patrimonio dell'istituto.

Gli studenti sono coinvolti nella responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e ad averne cura come importante fattore di qualità della vita, nonché di crescita e di benessere della persona. Le aule devono essere mantenute in ordine. In caso contrario, saranno gli stessi alunni a provvedere alla sistemazione dell'aula o durante la ricreazione o al termine delle lezioni.

### a. Norme generali

In classe sono proibiti i seguenti comportamenti:

- masticare gomme, mangiare durante le lezioni;
- usare la cancellina nelle verifiche;

- alzarsi dal banco, cambiare posto assegnato, uscire dall'aula senza il permesso dell'insegnante;
- scrivere sui banchi e sulle sedie;
- buttare carte o altro per terra;
- lanciare oggetti;
- scambiarsi bigliettini, messaggi e altro;
- assumere posizioni scorrette (sdraiarsi sulle sedie, appoggiare i piedi sulle sedie...);
- danneggiare i libri di testo e il materiale scolastico in uso. E' assolutamente vietato usare la penna per sottolineare, scrivere sui testi o strappare le pagine. Chi acquista i libri è tenuto ad adeguarsi alle norme stabilite per gli altri, eccezion fatta per eventuali sottolineature o annotazioni a margine.

Durante le lezioni, se un alunno verrà allontanato dall'aula, sarà affidato ad un collaboratore scolastico che lo accompagnerà dal dirigente scolastico o dal vicepreside. Quando la classe è divisa in sottogruppi che lavorano in locali diversi con più docenti, la composizione dei sottogruppi è chiara e controllata; l'inizio delle lezioni, la ripresa dopo gli intervalli, i cambi dell'ora devono avvenire in modo veloce e puntuale; compatibilmente con le risorse umane a disposizione, gli insegnanti si avvarranno della collaborazione di un collega o di un collaboratore scolastico se per qualsiasi motivo devono allontanarsi dall'aula.

A tutti è vietato fumare.

È vietato l'uso di videogiochi e lettori musicali di qualsiasi genere durante tutto l'orario scolastico, intervalli compresi.

A scuola è vietato l'uso di cellulari sia per telefonare, sia per inviare messaggi sia, soprattutto, per riprendere persone o situazioni. In caso di effettiva necessità di comunicare con i famigliari, gli alunni possono utilizzare il telefono della portineria. E' pertanto opportuno non portare il cellulare a scuola. Qualora si verificasse la necessità di portarlo, esso va tenuto in cartella spento. Se la norma non viene rispettata, l'alunno è tenuto a dare in consegna il cellulare spento al docente che lo restituirà solo al genitore. In caso di rifiuto da parte dell'alunno di consegnare al docente il cellulare, si procederà alla convocazione dei genitori e all'ammonizione scritta nel registro di classe.

In caso di recidiva, le mancanze sopra indicate acquistano carattere di gravità e vengono sanzionate come da Regolamento di disciplina. Poiché il cellulare è uno strumento che contiene dati personali tutelati dal diritto alla privacy, il docente che lo ha in custodia è tenuto a conservarlo spento.

L'utilizzo del cellulare nelle uscite e nei viaggi di istruzione sarà consentito previa autorizzazione del docente in relazione alle reali necessità. Nel caso in cui tali regole non fossero rispettate, il telefonino sarà ritirato e consegnato al genitore al termine della giornata scolastica o dell'uscita.

Senza autorizzazione del dirigente o suo delegato non possono essere organizzate festicciole o altri eventi in aula, né uscite dalla scuola che non siano strettamente motivate da fini didattici.

#### **b. Linguaggio, abbigliamento, aspetto esteriore**

- Gli alunni devono usare un linguaggio corretto; è vietato l'uso di una terminologia scurrile o blasfema;
- è fatto divieto di indossare un abbigliamento succinto o eccessivamente informale, pertanto sono da evitare magliette che lascino scoperta la pancia, pantaloni a vita bassa abbinati a magliette corte, pantaloncini eccessivamente corti, canottiere scollate, ciabattine di gomma da mare, ecc...
- i pantaloni devono avere una lunghezza adeguata al fine di evitare che vengano calpestati e trascinati per terra. Le scarpe vanno allacciate.

#### **c. Ingressi, spostamenti interni, uscite, intervalli**

- Al suono della campanella che al mattino avverte dell'inizio delle lezioni, gli alunni raggiungono liberamente la loro aula, senza correre o urlare. All'intervallo e al pomeriggio si mettono in fila nel posto assegnato alla loro classe e aspettano il professore per raggiungere la propria aula; lo spostamento avviene in modo ordinato e silenzioso. L'uscita rispetta le stesse regole dell'entrata.

- all'interno dell'edificio scolastico è vietato correre;
- nei cambi dell'ora i ragazzi rimangono tranquilli in aula o si spostano verso aule speciali, laboratori o palestra, in ordine e in silenzio, accompagnati dall'insegnante;
- la ricreazione e l'interscuola si svolgono di norma all'aperto (doppio squillo della campanella); gli alunni non possono rimanere nelle aule o nei corridoi senza esplicita autorizzazione di un insegnante che provvederà personalmente alla necessaria vigilanza. Durante l'intervallo e l'interscuola gli alunni possono utilizzare i servizi del pian terreno più vicini. Non è consentito agli alunni di rientrare in aula durante l'intervallo.
- in cortile è vietato giocare a calcio anche con palline di gomma piuma. Sono vietati comportamenti potenzialmente pericolosi (correre, arrampicarsi, spingersi, ecc.);
- in caso di maltempo (un solo squillo di campanella) l'intervallo si svolgerà in aula e sotto la sorveglianza dell'insegnante della terza ora. Gli alunni dell'ex Einaudi svolgeranno la ricreazione nell'atrio del primo piano. L'interscuola, sempre in caso di maltempo, si svolgerà in aula magna;
- di norma gli alunni non possono recarsi ai servizi alla prima e alla quarta ora mattutina e alla prima ora pomeridiana;
- durante l'intervallo tutti gli alunni utilizzano i servizi della sede centrale. Il collaboratore scolastico della sede staccata provvede a chiudere la porta di accesso all'edificio per riaprirlo al termine della ricreazione;
- è fatto assoluto divieto a tutti gli alunni di utilizzare le macchine erogatrici di bevande e snack presenti nell'edificio.

#### **d. Norme da rispettare durante le lezioni di Educazione fisica**

Durante l'attività sportiva i ragazzi dovranno indossare l'abbigliamento predisposto dalla scuola o un abbigliamento simile:

- maglietta maniche corte sportiva;
- maglietta sbracciata sportiva;
- pantaloni lunghi, massimo caviglia;
- calzoncini corti sportivi (non estivi);
- scarpe da ginnastica non a suola piatta;
- calzini di cotone sportivi;
- asciugamano.

Non è consentito indossare l'abbigliamento da palestra fuori dall'ambiente sportivo. Gli indumenti utilizzati per l'attività di Educazione fisica vanno sistematicamente portati a casa per essere lavati; è consentito lasciare a scuola solo le scarpe da palestra. A fine preventivo, prima che inizi l'attività fisica, vanno tolti anelli, orologi, bracciali, orecchini, ecc. Sono vietati i piercings. In caso di infortunio, anche lieve, durante l'attività, i ragazzi devono avvisare subito gli insegnanti di Educazione fisica. Si richiede inoltre ai genitori di segnalare eventuali patologie (allergie, ecc.) che possano causare l'insorgenza di episodi critici o richiedere particolari cautele.

#### **e. Norme per un corretto svolgimento della mensa**

Tutte le regole adottate in classe si estendono anche nel momento della mensa.

- Gli alunni devono essere accompagnati dagli insegnanti della 5° ora fino ai locali della mensa e al tavolo loro assegnato nei tempi stabiliti. E' assolutamente vietato correre nell'avvicinarsi alla sala mensa, al suo interno e nel momento di uscita;
- è obbligatorio rispettare il proprio turno per accedere al self-service; gli alunni devono attendere seduti il proprio turno, mantenendo un comportamento educato;
- la fila di accesso al self service deve essere disposta in modo tale da lasciare agevolmente tornare al posto coloro che hanno già preso il pasto;
- è vietato portare da casa bibite e panini;

- qualora gli alunni partecipino ad attività pomeridiane extrascolastiche (recuperi, laboratori, ...) potranno fermarsi a scuola, e pranzare consumando il proprio pranzo al sacco, sotto la sorveglianza del docente che gestisce l'attività.

#### **f. Norme di sicurezza**

La sicurezza all'interno dell'area scolastica è affidata al comportamento informato e responsabile di tutti.

- Gli alunni e il personale devono conoscere le modalità previste per far fronte ad eventuali situazioni di emergenza e per allontanarsi dall'edificio raccogliendosi in zone sicure. Il piano di evacuazione sarà esposto in ognuno dei locali frequentati dagli studenti e, fra gli incarichi assegnati agli alunni di ciascuna classe, saranno presenti anche quelli collegati alle eventuali emergenze (aprifila e chiudifila di evacuazione, responsabile della tenuta di acqua e nastro adesivo per isolare l'aula dal fumo in caso di incendio, ecc);
- tutti devono fare attenzione che le vie di fuga non vengano occasionalmente impedito da banchi collocati davanti alle porte, zaini appoggiati per terra nei passaggi, ecc;
- in tutti i locali scolastici si devono evitare situazioni di sovraffollamento, che possano essere di ostacolo ad impreviste necessità di evacuazione;
- nell'aprire le finestre per arieggiare i locali si faccia attenzione a non esporre gli alunni al rischio di farsi male battendo contro gli spigoli degli infissi. Le finestre dei piani superiori potranno essere aperte solo a vasistas;
- come già accennato sono vietati agli alunni comportamenti che possano dar luogo a infortuni (correre nei corridoi, lanciare oggetti, trasportare oggetti ingombranti...);
- i collaboratori che puliscono i pavimenti dei corridoi durante la mattinata, lo facciano con lo straccio umido e abbiano poi cura di impedire temporaneamente il passaggio degli alunni sul pavimento scivoloso;
- materiali tossici o potenzialmente pericolosi (detergenti) devono essere tenuti sotto chiave. Gli insegnanti che per motivi didattici utilizzano fiamme libere o prodotti chimici, caustici o irritanti, sono tenuti a maneggiarli personalmente, impedendone il contatto con gli alunni;
- ogni altra norma che si renda necessario osservare nell'uso delle aule speciali e della palestra sarà ricordata attraverso appositi avvisi esposti nei locali a cura del docente responsabile.

#### **g. Rifiuti**

Conformemente a quanto vigente nel Comune di Marostica, gli alunni e il personale sono tenuti a differenziare la raccolta dei rifiuti prodotti.

In cortile si usano contenitori differenti per:

- il vetro e le lattine;
- la plastica;
- la frazione secca non riciclabile
- la frazione umida.

Nelle aule si usano i cestini per:

- la plastica;
- la frazione secca non riciclabile
- scatole apposite per la carta.

In ogni cortile sarà disponibile un contenitore per rifiuti tossici (pennarelli, vernici, pile, materiali di laboratorio...).

#### **h. Utilizzo aule speciali**

- Le classi possono usufruire della palestra, delle aule di musica, di educazione artistica e tecnica in tempi loro riservati da un apposito calendario settimanale. Al di fuori di tale calendario/orario e per utilizzare gli altri laboratori della scuola è richiesta una prenotazione da parte dell'insegnante;

- ogni locale attrezzato, come le aule comuni, viene utilizzato nel rispetto di apposite regole, esposte nel locale stesso, volte a garantirne la funzionalità e l'uso in sicurezza;
- gli alunni, come il personale, rispondono economicamente oltre che disciplinarmente di ogni danno provocato volontariamente, per negligenza o per inosservanza delle regole, sia ai locali e agli oggetti di arredamento, sia ai sussidi didattici; lo stesso vale per i libri di testo che gli alunni usano in comodato e per quelli della biblioteca avuti in prestito.

## **7. Comunicazioni scuola famiglia**

Oltre che attraverso il libretto personale e i documenti di valutazione quadrimestrale e interquadrimestrale, i genitori possono comunicare con la scuola mediante modalità e strumenti appositamente predisposti. In particolare:

- attraverso il telefono della scuola (centralino scuola media n. 0424-72208; segreteria I.C. 0424-72096 ) per informazioni sulle iscrizioni, sui contributi da versare, sull'assicurazione scolastica o per altre informazioni di servizio (orari, presenza in servizio degli insegnanti, localizzazioni di particolari attività e manifestazioni, rientro in sede di classi che hanno partecipato ad uscite...);
- attraverso colloqui individuali con gli insegnanti in orario scolastico, che si prenotano in base ad un calendario settimanale di disponibilità su apposito modulo;
- partecipando alle sedute dei Consigli di classe e del Consiglio di Istituto in qualità di rappresentanti eletti;
- partecipando all'assemblea dei genitori della classe, richiesta dai rappresentanti di classe (i docenti e il Dirigente scolastico hanno diritto di presenza);
- contribuendo all'attività associata dell'Associazione dei Genitori;
- partecipando ad incontri di formazione per genitori e alle manifestazioni esterne organizzate dalla scuola in relazione a varie attività educative proposte alle classi;
- rispondendo ai questionari predisposti per la verifica della qualità del servizio scolastico;
- collaborando con gli insegnanti, come esperti o testimoni di specifiche realtà, a particolari attività didattiche.

Durante le lezioni, i genitori possono accedere ai locali scolastici solo per partecipare agli incontri e ai colloqui prima accennati o ad attività didattiche programmate e concordate con gli insegnanti. Per comunicazioni urgenti ai figli possono utilizzare il numero telefonico della portineria. L'addetto provvederà a trasmettere la comunicazione. Si richiede ai genitori di fornire un recapito telefonico per eventuali comunicazioni urgenti che dovessero verificarsi in orario scolastico. I genitori sono tenuti a prendere contatto con gli insegnanti, soprattutto nei momenti coincidenti con la consegna delle pagelle.

## **8. Verifiche**

Le verifiche saranno consegnate a casa. Sarà cura dei ragazzi farle firmare e riportarle entro il termine fissato in una settimana. Qualora un ragazzo perdesse una verifica o la riportasse oltre i termini stabiliti, il docente potrà sospendere la consegna. Il voto, quindi, andrà riportato sul libretto degli alunni, dove verrà apposta la firma dei genitori che potranno fare richiesta scritta per prendere visione delle verifiche.

Qualora da parte degli alunni venissero alterati i voti oppure falsificate le firme dei genitori o dei docenti, la scuola adotterà i provvedimenti fissati dal Regolamento di disciplina.

## **Regolamento di Disciplina**

### **a) Premessa**

Il Regolamento di disciplina, qualora fosse disatteso, e i provvedimenti che ne conseguono hanno sempre finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità. Le sanzioni sono temporanee, tempestive e proporzionate alla gravità dell'infrazione, finalizzate per quanto possibile al ripristino di corretti rapporti fra le persone e alla riparazione del danno. Allo studente è sempre offerta

la possibilità di convertirle in attività a favore della comunità scolastica. Lo studente non viene mai sottoposto a sanzione disciplinare senza essere invitato ad esporre le proprie ragioni e non è mai sanzionato per aver espresso liberamente osservazioni anche critiche, non lesive dell'altrui personalità.

### **b) Responsabilità**

La responsabilità disciplinare è personale, non sono quindi consentite né sanzioni collettive, né provvedimenti "a campione".

Nessuna infrazione disciplinare connessa con il comportamento può influire sulla valutazione del profitto.

### **c) Indicazioni generali**

Nella valutazione del gesto e delle sanzioni si terrà sempre in considerazione:

- 1) la situazione dell'alunno, con riferimento a circostanze attenuanti (limiti o difficoltà personali, abitudini pregresse, provocazioni subite, contesti facilitanti l'infrazione, la non completa intenzionalità dei danni provocati);
- 2) il fatto che la mancanza si verifichi una sola volta o sia ripetuta, e anche in questo ultimo caso valutando se sia in atto da parte del ragazzo un processo di miglioramento del suo comportamento;
- 3) l'atteggiamento più o meno leale da parte dello studente nel riconoscere la sua mancanza e la buona volontà dimostrata nel rimediare alle conseguenze provocate.

Quando le mancanze sono rilevate da persone diverse dagli insegnanti di classe, esse provvedono ad informarne il professore coordinatore, che si farà carico se necessario di completare ed integrare il provvedimento disciplinare.

Nel caso di sospensione, prima dell'attuazione del provvedimento ci si assicura che i genitori siano venuti effettivamente e formalmente a conoscenza delle motivazioni e delle decisioni del Consiglio di classe.

### **d) Mancanze disciplinari**

Facendo sempre riferimento ai doveri dello studente, si individuano come segue i comportamenti che configurano mancanza disciplinare non grave:

- 1) le assenze e i ritardi ingiustificati; il non portare a scuola il materiale didattico necessario; la negligenza, il rifiuto di eseguire consegne di lavoro in classe;
- 2) i comportamenti di disturbo durante la lezione; la disobbedienza all'autorità correttamente esercitata dagli operatori scolastici; la mancata trasmissione di comunicazioni fra scuola e famiglia;
- 3) l'uso del cellulare.

### **e) Infrazioni disciplinari gravi**

Sono ritenute infrazioni gravi:

- 1) il danneggiamento o l'appropriazione indebita delle cose degli altri;
- 2) le affermazioni menzognere o calunniose;
- 3) le violenze verbali o fisiche;
- 4) l'uso di parole o gesti offensivi o lesivi nei confronti dei compagni o del personale;
- 5) la violazione consapevole delle norme igieniche e di sicurezza;
- 6) il danneggiamento intenzionale o per trascuratezza degli ambienti o del patrimonio della scuola fino ad una spesa di 100,00 euro;
- 7) l'uso ingiurioso del cellulare;
- 8) l'alterazione di voti riportati nelle verifiche;
- 9) la falsificazione delle firme dei docenti o dei genitori.

### **f) Infrazioni disciplinari molto gravi**

Sono ritenute infrazioni molto gravi:

- 1) procurare intenzionalmente danni fisici consistenti;



- 2) umiliare pesantemente le persone, facendo riferimento alle loro dignità, alla nazionalità e al ruolo che ciascuno riveste nella comunità scolastica;
- 3) danneggiare il patrimonio scolastico, al punto da compromettere l'attività didattica, con costi superiori ai 100,00 euro;
- 4) la riproduzione e la diffusione di audio, immagini e filmati non consentiti con il cellulare.

#### **g) Sanzioni per mancanze disciplinari**

In riferimento a quanto riportato nel paragrafo “d” del Regolamento di disciplina, le sanzioni disciplinari che i singoli docenti potranno prendere sono le seguenti:

- a. l'ammonizione orale, volta ad ottenere dal ragazzo il riconoscimento della sua mancanza e a scoraggiarne la ripetizione, accompagnata, per quanto possibile, dalla richiesta di riparazione dei danni provocati e di ricomposizione dei rapporti compromessi;
- b. l'assegnazione di compiti per casa supplementari o di mansioni socialmente utili da svolgersi all'interno della scuola;
- c. la comunicazione orale ai genitori delle mancanze commesse;
- d. l'annotazione sul registro di classe e la comunicazione ai genitori tramite il libretto personale, dell'ammonizione e/o dei comportamenti riparatori imposti: ciò allo scopo di sottolinearli dando loro una veste più formale, di costituirli come precedente rispetto all'eventualità di mancanze future e di renderli noti a tutte le persone che collaborano alla educazione dell'alunno.

Sanzioni relative a mancanze commesse durante gli esami sono inflitte dalla commissione d'esame.

#### **h) Sanzioni per infrazioni disciplinari gravi**

In riferimento a quanto riportato nel paragrafo “e” del Regolamento di disciplina, le sanzioni disciplinari gravi che il Consiglio di classe potrà prendere sono le seguenti:

- a) la comunicazione ai genitori tramite lettera del dirigente scolastico;
- b) il temporaneo allontanamento dell'alunno dalla lezione, dalla ricreazione, dall'attività in corso anche all'esterno della scuola. L'allontanamento ha lo scopo, oltre che di sanzionare comportamenti scorretti, di ripristinare nell'immediato le condizioni per il normale svolgimento delle attività, rinviando a sedi o momenti diversi la definizione del provvedimento disciplinare vero e proprio. In nessun caso l'alunno sarà allontanato dal gruppo senza provvedere ad una vigilanza adeguata.
- c) la sospensione più o meno prolungata, fino ad un massimo di quindici giorni, dalle lezioni o dalle attività. In caso di sospensione prolungata oltre i tre giorni, la scuola e lo studente sono tenuti, l'una ad organizzare, l'altro ad eseguire, compiti od esercitazioni domestiche, in modo che al rientro sia possibile una efficace ripresa del percorso di apprendimento senza ulteriori penalizzazioni dello studente
- d) l'esclusione alla partecipazione ad una uscita o ad un viaggio se il consiglio di classe ritiene che, per problemi di disciplina e di comportamento, la presenza dell'alunno possa compromettere la buona riuscita dell'attività.

#### **i) Sanzioni per mancanze disciplinari molto gravi**

In riferimento a quanto riportato nel paragrafo “f” del Regolamento di disciplina, le sanzioni disciplinari molto gravi che il Consiglio di classe proporrà al Consiglio di istituto, sulla base del D.P.R n. 235 del 21/11/2007, sono le seguenti:

- 1) sospensione oltre i 15 giorni;
- 2) allontanamento fino al termine delle lezioni;
- 3) esclusione dalla scrutinio finale;
- 4) non ammissione alla classe superiore e all'esame di licenza.

#### **l) Organo di Garanzia interno alla scuola**

La Commissione Interna di Garanzia è l'organo competente a decidere anche sui conflitti che sorgono in merito all'applicazione del presente regolamento. E' presieduto dal Dirigente scolastico, ne fanno parte un docente designato dal Consiglio d'Istituto e due rappresentanti dei genitori, eletti dagli stessi, e rimane in carica due anni. L'Organo di Garanzia si dà un regolamento, opera sentite le parti in controversia e alle sue decisioni non partecipano quei membri che in un determinato caso risultino parti interessate. Ai ricorsi presentati dà risposta scritta e motivata entro dieci giorni. Qualora non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.

**m) Impugnazioni all'Organo di Garanzia interno alla scuola**

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'apposito Organo di Garanzia interno alla scuola. Il sistema delle impugnazioni non incide automaticamente sull'esecutività della sanzione disciplinare, pertanto potrà essere eseguita pur in presenza del procedimento di impugnazione.

**n) Impugnazioni al Direttore dell'Ufficio scolastico e all'Organo di Garanzia regionale**

La competenza a decidere sui reclami contro le violazioni dello Statuto viene specificatamente attribuita al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale. Il rimedio in esame, attraverso la valutazione della legittimità del provvedimento in materia disciplinare, potrà costituire occasione di verifica del rispetto delle disposizioni contenute nello Statuto sia nell'emanazione del provvedimento oggetto di contestazione sia nell'emanazione del regolamento d'istituto.

La decisione del Direttore dell'U.S.R. è subordinata al parere vincolante di un Organo di Garanzia regionale, il quale, dopo aver verificato la corretta applicazione della normativa e dei regolamenti, procede all'istruttoria sulla base delle documentazione acquisita o di memorie scritte prodotte da chi presenta il reclamo o dall'Amministrazione.

Entro trenta giorni l'Organo Regionale esprimerà il proprio parere. Se entro tale termine l'organo non avesse comunicato il suo parere, il Direttore dell'Ufficio scolastico regionale potrà decidere in maniera indipendente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Emiliana BONALDO

*Pagina da staccare e da riconsegnare firmata al coordinatore*

La firma impegna la famiglia a lavorare con la scuola affinché il figlio faccia proprie le regole del nostro istituto.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

padre/madre di \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_

sezione \_\_\_\_\_ della Scuola Secondaria di 1° grado “Natale Dalle Laste”, dichiara di aver preso

visione del **Regolamento scolastico d’istituto**.

Marostica, \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_